

## Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFFER CORINA , MEJÍA REYES

Nit Emisor: 94525005

JENNIFFER CORINA MEJÍA REYES

18 AVENIDA A 1-97 COLONIA LAS VICTORIAS, A zona 1,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

85A40BC9-262F-421E-AACB-8F9477722208

Serie: 85A40BC9 Número de DTE: 640631326

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 09:47:41

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:47:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-163, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 85A40BC9, número de DTE 640631326 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Jenniffer Corina Mejía Reyes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-163 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)   
Jenniffer Corina Mejía Reyes  
DPI: 2075 90516 0502

  
Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
(f).   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 94525005

 <small>GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764604385747</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 9:53 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 09:47:41		
<b>Emisor:</b>	94525005		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	JENNIFFER CORINA MEJÍA REYES		
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	85A40BC9-262F-421E-AACB-8F9477722208		
<b>Serie:</b>	85A40BC9		
<b>Número del DTE:</b>	640631326		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T09:47:4206:0085A40BC9262F421EAACB8F9477722208		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 09:48:36		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/12/2025 09:52:19 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	94525005
NOMBRE	JENNIFFER CORINA, MEJÍA REYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-163	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-11-2025	
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jenniffer Corina Mejía Reyes	
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b>	31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/12/2025	<b>Al:</b>	31/12/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00	
<b>Prestados en:</b>		Administración Interna	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

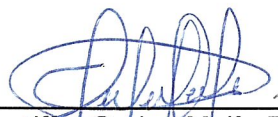
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la digitalización de los documentos de Servicios Generales.	Apoyé en la digitalización de documentos de las distintas unidades, áreas, direcciones y departamentos que conforma este Ministerio, correspondientes al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la actualización y registro de los documentos que ingresan y egresan a Servicios Generales.	Apoyé con la atención adecuada a la actualización de registros de la documentación que ingresa a Servicios Generales, dando así una respuesta oportuna a los requerimientos de las diferentes unidades, áreas o departamentos que requirieron apoyo, correspondientes al mes de diciembre de 2025.  Apoyé en el	100%	Finalizado

	Apoyé en el funcionamiento y control en la recepción de documentos de Servicios Generales correspondientes al mes de diciembre de 2025.		
Brindar apoyo técnico a los usuarios internos y externos que soliciten información.	Apoyé en la actualización del registro con relación a los documentos que egresan a Servicios Generales durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la verificación y recopilación de las solicitudes que realicen las diferentes Unidades, Dirección y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Apoyé con la atención adecuada a la actualización de registro de la documentación que egresa a Servicios Generales dando así una respuesta oportuna a los requerimientos de las diferentes unidades, áreas o departamentos que requirieron apoyo, diciembre de 2025.	100%	Finalizado
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Apoyé a los compañeros de Servicios Generales en las correcciones que fueron necesarias para el traslado de facturas a nominas correspondientes al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Jenniffer Corina Mejía Reyes

DPI: 2075 90516 0502

Celular: 37576910

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
José Manuel Álvarez Barrion

Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-163	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-11-2025	
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jenniffer Corina Mejía Reyes	
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b>	31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b>	31/12/2025
<b>Monto pagado:</b> Noventa y cinco mil setecientos cuarenta y un quetzales con noventa y cuatro centavos		Q. 95,741.94	
<b>Prestados en:</b>		Administración Interna	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la digitalización de los documentos de Servicios Generales.	Apoyé en la digitalización de documentos de las distintas unidades, áreas, direcciones y departamentos que conforman este Ministerio, correspondientes al periodo de contratación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la actualización y registro de los documentos que ingresan y egresan a Servicios Generales.	Apoyé con la atención adecuada a la actualización de registros de la documentación que ingresa a Servicios Generales, dando así una respuesta oportuna a los requerimientos de las diferentes unidades, áreas o departamentos que requirieron apoyo, correspondientes al periodo de contratación.	100%	Finalizado



	Apoyé en el funcionamiento y control en la recepción de documentos de Servicios Generales correspondientes al periodo de contratación.		
Brindar apoyo técnico a los usuarios internos y externos que soliciten información. ✓	Apoyé en la actualización del registro con relación a los documentos que egresan a Servicios Generales correspondiente al periodo de contratación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la verificación y recopilación de las solicitudes que realicen las diferentes Unidades, Dirección y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ✓	Apoyé con la atención adecuada a la actualización de registro de la documentación que egresa a Servicios Generales dando así una respuesta oportuna a los requerimientos de las diferentes unidades, áreas o departamentos que requirieron apoyo, correspondientes al periodo de contratación.	100%	Finalizado
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. ✓	Apoyé a los compañeros de Servicios Generales en las correcciones que fueron necesarias para el traslado de facturas a nóminas correspondientes al periodo de contratación.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Apoye con la relación de oficios para los departamentos que fueron requeridos, actualización de documentos del personal a cargo de Servicios Generales, revisión de informes, verificadores y facturas para pago de honorarios al departamento de nóminas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Jenniffer Corina Mejía Reyes  
DPI: 2075 90516 0502  
Celular: 37576910

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Representante de la  
Verificación de los Servicios Contratados

(f)   
Firma y sello del Director o Viceministro  
Verificación de los Servicios Contratados  
  
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION